

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
1	Operación y Funcionamiento administrativo EMOVTTSR EP	Adquisición de 2 televisores de 43 pulgadas con entrada VGA para el circuito CCTV de la empresa EMOVTTSR EP	Inventario de dos pantallas adquiridas en un 100% al finalizar el año.	El 100% al Finalizar el año
2	Operación y Funcionamiento administrativo EMOVTTSR EP	Adquisición de Suministros de Impresión (tintas y toners) para las impresoras de la empresa EMOVTTSR EP	Inventario de suministros de impresión en un 100%	El 100% al finalizar el año
3	Gestionar y dotar de uniformes al personal	Adquisición de uniformes para el personal administrativo y del terminal terrestre de la empresa EMOVTTSR EP	Número de personal que es dotado de uniforme	Uniformar al personal en un 100%
4				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 30/09/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			DENNISSE ROMERO PAREDES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:dennisse_romero@emovttsr.gob.ec">dennisse_romero@emovttsr.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07)3702105 EXTENSIÓN 138	