

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 4 | DIRECCION DE MATRICULACION Y REVISION TECNICA VEHICULAR | GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LA NATURALES Y PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL TERRITORIAL Y GLOVAL | AL FINALIZAR EL AÑO SE HABRÁ CUMPLIDO CON EL 70% DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE REALIZAN EN MATRICULACION | SUPERAR EL 70 % DE LO PROGRAMADO DURANTE EL AÑO EN LA EMOVTTSR-EP |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/05/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MAYO | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | Direccion de Matriculacion y Revision Tecnica Vehicular | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | Ing. Annelie Veronica Valarezo Tenesaca | |
| CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | veronica.valarezo@emovttsr.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (07) 3702105 EXTENSIÓN 185 | |